

 <p>بانک قرض الحسنه مهر ایران</p>	<p>شیوه نامه</p>	 <p>سندوق رفاه دانشجویان</p>
<p>تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴</p>	<p>پرستاشی</p>	<p>شماره: ۱۳۵/۱۰۰۵</p>

شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان
از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران

مقدمه:

این شیوه نامه به استناد ماده (۱) قانون سندوق رفاه دانشجویان به منظور ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعداد ها و کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد کم بضاعت کشور و در اجرای بند " ۲ " ماده (۳) تفاهم نامه به شماره ۱۳۰۰۴/۱/۷۰۰۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ سندوق و شماره ۴/ت/۹۷/۹۹۰۰ مورخ ۹۷/۰۵/۱۴ بانک منعقد فی ما بین سندوق رفاه دانشجویان و بانک قرض الحسنه مهر ایران و برای تعیین نحوه پرداخت و باز پرداخت وام شهریه به دانشجویان به وسیله بانک قرض الحسنه مهر ایران به شرح زیر تنظیم و برای اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف

سندوق: سندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

بانک: بانک قرض الحسنه مهر ایران است.

دانشجو: دانشجویان شهریه بردار شاغل به تحصیل در دانشگاه است.

دانشگاه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

وام شهریه: تسهیلاتی قرض الحسنه است که در هر نیمسال تحصیلی پس از تایید دانشگاه و سندوق، با رعایت مفاد این شیوه نامه بابت بخشی از هزینه شهریه دانشجو توسط بانک پرداخت می گردد.

مرتضی اکبری
مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار بزدان مهر مراد
مشاور وزیر و رئیس سندوق رفاه دانشجویان



بانک قرض الحسنه مهر ایران

شيوه نامه



سندوق رفاه دانشجویان

تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴

پرتالی

شماره: ۱۳۹۷-۱۵۵۵۳

ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی

- ۲-۱- رعایت قوانین و مقررات سندوق در خصوص وام شهریه که در این شیوه نامه پیش بینی نشده برای دانشجوی الزامی است.
- ۲-۲- فهرست نباید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال تحصیلی از طریق سندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.
- ۲-۳- دانشجوی در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.
- ۲-۴- نظارت و تأیید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل دانشجوی و سندوق صورت می پذیرد.
- ۲-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحد های تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

ماده ۳- فرآیند اجرا



- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجو و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
- ۳-۲- بررسی و تأیید درخواست وام دانشجو توسط دانشگاه
- ۳-۳- بررسی و تأیید درخواست وام دانشجو توسط سندوق و ارسال به بانک
- تبصره ۱: لیست متقاضیان واجد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین سندوق به صورت روزانه پس از تأیید دانشگاه و سندوق برای شعب بانک قابل رویت خواهد شد.
- ۳-۴- ارسال پیامک از طرف سندوق به دانشجو پس از تأیید ثبت نام اولیه
- ۳-۵- مراجعه دانشجو به شعبه مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز پس از تأیید دانشگاه و سندوق
- تبصره ۲: پرونده تمامی تسهیلات پس از مراجعه به شعبه در همان مرحله اول توسط دانشجوی و ضامن تکمیل و تسهیلات هر نیمسال تحصیلی، حسب اعلام سندوق، بدون نیاز به حضور مجدد پرداخت می گردد.
- ۳-۶- افتتاح حساب دانشجو با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) و اخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی)
- ۳-۷- تشکیل پرونده و اخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک
- تبصره ۳: مجموع تسهیلات اعطایی به هر دانشجو تا سقف یکصد میلیون ریال، با یک نفر ضامن معتبر و مازاد بر آن تا سقف دویست میلیون ریال با معرفی دو ضامن معتبر می باشد.

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس سندوق رفاه دانشجویان

 <p>بانک قرض الحسنه مهر ایران</p>	<p>شبهه نامه</p>	 <p>صندوق رفاه دانشجویان</p>
<p>تاریخ: _____ ۱۳۹۷/۷/۴</p>	<p>پرستاشی</p>	<p>شماره: ۱۳۰۱۴/۵۵۵۳</p>

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ تایید شده وام کمتر از سقف مندرج در جدول فوق باشد بانک ملزم به پرداخت مبالغ طبق لیست اعلامی صندوق است.

تبصره ۲- حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی از محل منابع بانک به هر یک از دانشجویان معرفی شده از سوی صندوق، متناسب با مقطع تحصیلی ۲۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳- میزان تسهیلات اعطایی به دانشجویانی که بیش از این از تسهیلات بانک استفاده نموده اند از مبلغ مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ تجاوز نخواهد کرد.

۲-۵- تسهیلات ارایه شده بر مبنای عقد قرض الحسنه و با کارمزد ۳ درصد می باشد که سالانه و بر اساس مانده بدهی محاسبه و به اصل وام اضافه و به همراه اقساط تسهیلات پرداختی وصول می گردد.

تبصره ۴- دانشجوی می تواند به انتخاب خود کارمزد دوره تنفس را ابتدای هر سال یا قبل از شروع اقساط تسهیلات و یا به همراه اولین قسط پرداخت نماید.

۳-۵- تسهیلات هر نیمسال تحصیلی پس از طی مراحل بررسی و تأیید توسط صندوق، در مواعد تعیین شده از سوی بانک بابت بخشی از شهریه در حساب دانشجو به صورت غیر قابل برداشت واریز و کل وام های پرداختی هر ماه، از یکم الی پنجم ماه بعد به حساب دانشگاه ها که ترجیحاً نزد بانک افتتاح می شود (اعلامی از سوی صندوق) کارسازی خواهد گردید.

۴-۵- دانشجو می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات بیش بینی شده مطابق ضوابط توافق شده در تفاهم نامه و شبهه نامه اقدام نماید.

۵-۵- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا به هر دلیل وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه و یا ناتمام قرار گیرد، ادامه اعطاء وام (موضوع این شبهه نامه) به وی متوقف می شود.


۶-۵- مدت تنفس و باز پرداخت وام شهریه دریافتی توسط دانشجو به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهری

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض‌الحقّه مرآت	شيوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۳	برسئال	شماره: ۱۳۹۷/۷/۵۳

پیوست : مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی و تکمیل فرم ها و قرارداد بانک توسط دانشجو و ضامن در محل شعبه انتخابی
۲. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی دانشجو

ب) مدارک ضامن:



۱. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی ضامن (مدارک هویتی)
۲. ارایه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی ممهور شده یا گواهی کسر از حقوق و یا ارایه یک فقره چک به وسیله ضامن) برای کارمندان شاغل یا ارایه پروانه کسب معتبر مربوطه به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای شغل های آزاد.
- تبصره ۱: در صورتی که ضامن کارمند قراردادی با حداقل ۱ سال سابقه باشند، ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده بانک و مهر الزامی است.
- تبصره ۲: در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشند، ارایه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده و مهر بانک الزامی است.
۳. ارایه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت ضامن از قبیل (قبض آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه، میایه نامه، صلح نامه قلمی محل سکونت)

ج) نکات مهم و قابل توجه:

۱. وام گیرنده و ضامن نیایشی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل غیرجاری و چک برگشتی باشند.
۲. ارایه اصل مدارک وام گیرنده و ضامن به منظور رویت و تطبیق از سوی مسئول تسهیلات شعبه الزامی است.
۳. کلیه امضا اسناد، اوراق بایستی در حضور مسئول مربوطه شعبه انجام و تایید گردد.

 **مرتضی اکبری**
مدیر عامل بانک قرض‌الحقّه مرآت

 **ذوالفقار یزدان مهر**
مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 سندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴	برسم	شماره: ۱۳۹۷/۷/۵۳

۵-۷- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مطابق قوانین بانک مرکزی ملیتی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

ماده ۶- سایر موارد

۶-۱- مراحل پرداخت، مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متفاوتی (بر اساس سنوات مجاز) و با رعایت شرایط این شیوه نامه در سیستم بانک تعریف خواهد شد.

۶-۲- نفعه افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلات بر اساس درخواست دانشجو ترجیحاً در نزدیک ترین شعبه محل وام گیرنده تعیین می گردد.

۶-۳- ضامن نیاز به افتتاح حساب ندارد.

۶-۴- به موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر اساس ضوابط و مقررات جاری بانک و صندوق رسیدگی خواهد شد.

۶-۵- سقف اعتبار وام شهریه هر دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی توسط صندوق به دانشگاه و بانک ابلاغ می گردد.

۶-۶- تسهیلات وام شهریه با هزینه دانشجو و رعایت قوانین و مقررات بانک مشمول بیمه عمر می گردد.

۶-۷- دانشجو موظف به امضای فرم اختیار نامه تنظیمی بانک در زمان تشکیل پرونده جهت تفویض اختیار به بانک به منظور انتقال وجه تسهیلات پرداختی از حساب دانشجو به حساب دانشگاه در دفعات مختلف می باشد.

ماده ۷- نسخ شیوه نامه

این شیوه نامه در ۷ ماده، ۳۰ بند، ۸ تبصره و ۱ پیوست در سه نسخه تنظیم، که هر یک حکم واحد دارند و از اعتبار یکسان برخوردار می باشند و به امضاء طرفین رسید.

مرتضی اکبری
 مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر
 مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان